Anexos

01. Cuentas anuales 88

02. Principios que rigen la Memoria de sostenibilidad y su proceso de realización 102

03. Tabla de indicadores GRI e informe de progreso Pacto Mundial 106

01. Cuentas anuales

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - BALANCE

ACTIVO	2017
A) ACTIVO NO CORRIENTE	**218.095.045,86**
I. **Inmovilizado intangible**	**5.901.200,18**
Aplicaciones informáticas	751.565,96
Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos	5.109.790,49
Otro inmovilizado intangible	39.843,73
II. **Inmovilizado material**	**103.859.681,76**
Terrenos	27.098.316,67
Construcciones	62.330.825,99
Otro inmovilizado material	14.039.377,74
Inmovilizado en curso y anticipos	391.161,36
III. **Inversiones inmobiliarias**	**0,00**
IV. **Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas**	**2.388.457,00**
Inversiones financieras en patrimonio de entidades de derecho público	2.388.457,00
V. **Inversiones financieras a largo plazo**	**103.502.915,14**
Créditos y valores representativos de deuda	103.360.960,87
Otras inversiones financieras	141.954,27
VI. **Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo**	**2.442.791,78**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - BALANCE

ACTIVO	2017
B) ACTIVO CORRIENTE	**276.144.528,38**
I. **Activos en estado de venta**	**1.874.553,73**
II. **Existencias**	**960.293,70**
Productos farmacéuticos	262.135,84
Material sanitario de consumo	698.157,86
III. **Deudores y otras cuentas a cobrar**	**225.340.375,25**
Deudores por operaciones de gestión	12.271.338,85
Otras cuentas a cobrar	213.041.069,45
Administraciones públicas	27.966,95
V. **Inversiones financieras a corto plazo**	**17.479.710,44**
Créditos y valores representativos de deuda	17.202.051,89
Otras inversiones financieras	277.658,55
VII. **Efectivo y otros activos líquidos equivalentes**	**30.489.595,26**
Otros activos líquidos equivalentes	0,00
Tesorería	30.489.595,26
TOTAL ACTIVO (A+B)…..	**494.239.574,24**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - BALANCE

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2017
A) PATRIMONIO NETO	**398.238.780,75**
I. Patrimonio aportado	0,00
II. Patrimonio generado	398.198.937,02
Reservas	315.948.098,47
Resultado neto generado por cuotas	49.521.350,55
Resultados del ejercicio	32.729.488,00
III. Ajustes por cambios de valor	0,00
IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	39.843,73
B) PASIVO NO CORRIENTE	**0,00**
I. Provisiones a largo plazo	0,00
II. Deudas a largo plazo	0,00
Otras deudas	0,00
Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo	
C) PASIVO CORRIENTE	**96.000.793,49**
I. Provisiones a corto plazo	41.291.418,44
II. Deudas a corto plazo	1.696.261,03
Otras deudas	1.696.261,03
Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo	0,00
IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	53.013.114,02
Acreedores por operaciones de gestión	13.552.982,73
Otras cuentas a pagar	35.212.704,95
Administraciones públicas	4.247.426,34
V. Ajustes por periodificación	0,00
**TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)…..	**494.239.574,24**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	2017
1. Cotizaciones sociales	981.952.778,45
Régimen general	298.506.990,16
Régimen especial de trabajadores autónomos	95.688.178,47
Régimen especial del mar	924.250,20
Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	586.833.359,62
2. Transferencias y subvenciones recibidas	328.478,60
Transferencias	328.478,60
3. Prestaciones de servicios	675.503,93
4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado	0,00
5. Otros ingresos de gestión ordinaria	3.114.180,28
Otros ingresos	3.091.513,88
Reversión del deterioro de créditos	22.666,40
6. Excesos de provisiones	0,00
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	**986.070.941,26**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	2017
7. Prestaciones sociales	-527.677.706,34
Incapacidad temporal	-475.089.733,15
Derivadas de la maternidad y paternidad	-32.257.686,90
Indemnizaciones y entregas únicas	-12.612.737,66
Prestaciones sociales	-3.198.764,65
Prótesis y vehículos para inválidos y entregas únicas	-762.461,37
Farmacia	-1.847.335,96
Otras prestaciones	-1.908.986,65
8. Gastos de personal	-92.525.669,92
Sueldos, salarios y asimilados	-66.944.295,13
Cargas sociales	-25.581.374,79
9. Transferencias y subvenciones concedidas	-257.666.593,59
Transferencias	-158.707.486,99
Subvenciones	-98.959.106,60
10. Aprovisionamientos	-47.296.251,11
Compras y consumos	-47.296.251,11
11. Otros gastos de gestión ordinaria	-34.227.270,61
Suministros y servicios exteriores	-23.806.187,02
Tributos	-310.228,06
Otros	-104.369,66
Deterioro de valor de créditos	-23.783,83
Variación deterioro de créditos	-7.544.671,60
Variación de la provisión para contingencias	-2.438.030,44
12. Amortización del inmovilizado	-4.202.557,32
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	**-963.596.048,89**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

RESULTADOS	2017
I RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	**22.474.892,37**
13. Rtdos. enajenación y deterioro de inmov. no financiero	-456.149,27
14. Otras partidas no ordinarias	4.003.981,80
Ingresos	4.056.787,82
Gastos	-52.806,02
II RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	**26.022.724,90**
15. Ingresos financieros	6.647.765,21
16. Gastos financieros	-131,04
17. Gastos financieros imputados al activo	0,00
18. Variación del valor razonable en activos financieros	0,00
19. Diferencias de cambio	0,00
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	59.128,93
III RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	**6.706.763,10**
IV RESULTADO A DISTRIBUIR (II+III)	**32.729.488,00**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

	II. Patrimonio generado	IV. Otros incrementos patrimoniales	TOTAL
A. PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO 2016	**411.620.260,84**	**40.419,09**	**411.660.679,93**
B. AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIOS CONTABLES Y CORRECCIÓN DE ERRORES	**48.815.287,37**	**0,00**	**48.815.287,37**
C. PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2017 (A+B)	**460.435.548,21**	**40.419,09**	**460.475.967,30**
D. VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO EJERCICIO 2017	**-62.236.611,19**	**-575,36**	**-62.237.186,55**
1. Ingresos y gastos reconocidos en el ejercicio	-2.510.904,32	-575,36	-2.511.479,68
2. Operaciones con la entidad o entidades propietarias	0,00	0,00	0,00
3. Otras variaciones del patrimonio neto	-59.725.706,87	0,00	-59.725.706,87
E. PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO 2017 (C+D)	**398.198.937,02**	**39.843,73**	**398.238.780,75**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL - ESTADO DE FLUJOS EFECTIVO

	2017
I. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN (A+B)	**-26.075.978,27**
A) COBROS:	**515.240.080,14**
Cotizaciones sociales	0,00
Transferencias y subvenciones recibidas	6.501.388,58
Prestaciones de servicios	632.481,62
Gestión de recursos recaudados por cuenta de otros entes	0,00
Intereses y dividendos cobrados	8.070.383,15
Otros cobros	500.035.826,79
B) PAGOS:	**541.316.058,41**
Prestaciones sociales	208.590.745,66
Gastos de personal	92.702.481,93
Transferencias y subvenciones concedidas	171.306.661,17
Aprovisionamientos	45.274.725,42
Otros gastos de gestión	23.373.754,06
Gestión de recursos recaudados por cuenta de otros entes	0,00
Intereses pagados	44.093,41
Otros pagos	23.596,76
II. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**27.058.385,7**
III. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0,00**
IV. FLUJOS DE EFECTIVO PENDIENTES DE CLASIFICACIÓN	**0,00**
V. EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	**0,00**
VI. INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO Y ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES AL EFECTIVO (I+II+III+IV+V)	**982.407,43**
Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	29.507.187,83
Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al final del ejercicio	30.489.595,26

GESTIÓN DEL PATRIMONIO PRIVATIVO - BALANCE

ACTIVO	2017
A) ACTIVO NO CORRIENTE	**15.002.840,90**
I. Inmovilizado intangible	0,00
II. Inmovilizado material	351.422,06
Otro inmovilizado material	351.422,06
III. Inversiones inmobiliarias	14.645.229,56
Terrenos	5.892.882,64
Construcciones	8.752.346,92
IV. Inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas	0,00
Inversiones financieras en patrimonio de sociedades mercantiles	0,00
V. Inversiones financieras a largo plazo	6.189,28
Inversiones financieras en patrimonio	6.189,28
VI. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo	0,00
B) ACTIVO CORRIENTE	**6.307.010,65**
I. Activos en estado de venta	2.338.337,24
II. Existencias	0,00
III. Deudores y otras cuentas a cobrar	2.929.118,45
Otras cuentas a cobrar	2.921.679,30
Administraciones públicas	7.439,15
V. Inversiones financieras a corto plazo	0,00
Créditos y valores representativos de deuda	0,00
VI. Ajustes por periodificación	44.709,48
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	994.845,48
Tesorería	994.845,48
TOTAL ACTIVO (A+B)…..	**21.309.851,55**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO PRIVATIVO - BALANCE

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2017
A) PATRIMONIO NETO	**-688.298,00**
I. Patrimonio aportado	0,00
II. Patrimonio generado	-688.298,00
Reservas	27.569.381,40
Resultados de ejercicios anteriores	-34.431.182,24
Resultados de ejercicio	6.173.502,84
III. Ajustes por cambios de valor	0,00
IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	0,00
B) PASIVO NO CORRIENTE	**14.383.027,41**
I. Provisiones a largo plazo	14.288.840,67
II. Deudas a largo plazo	94.186,74
Deudas con entidades de crédito	0,00
Otras deudas	1.646,77
Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo	92.539,97
C) PASIVO CORRIENTE	**7.615.122,14**
I. Provisiones a corto plazo	0,00
II. Deudas a corto plazo	29.354,48
Deuda con entidades de crédito	0,00
Acreedores por arrendamiento financiero a corto plazo	29.354,48
IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	7.585.767,66
Otras cuentas a pagar	7.576.230,92
Administraciones públicas	9.536,74
V. Ajustes por periodificación	0,00
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)…..	**21.309.851,55**

GESTION DEL PATRIMONIO PRIVATIVO
- CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

INGRESOS Y GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	2017
1. Cotizaciones sociales	0,00
Régimen general	0,00
Régimen especial de trabajadores autónomos	0,00
Régimen especial del mar	0,00
Accidentes de trabajo y enferm. prof.	0,00
2. Transferencias y subvenciones recibidas	0,00
3. Prestaciones de servicios	0,00
4. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado	0,00
5. Otros ingresos de gestión ordinaria	1.218.640,77
Arrendamientos	1.218.640,77
6. Excesos de provisiones	0,00
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6)	**1.218.640,77**
7. Prestaciones sociales	0,00
8. Gastos de personal	0,00
9. Transferencias y subvenciones concedidas	0,00
10. Aprovisionamientos	0,00
11. Otros gastos de gestión ordinaria	-670.408,21
Suministros y servicios exteriores	-518.477,50
Tributos	-151.930,71
Otros	0,00
12. Amortización del inmovilizado	-168.397,12
B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (7+8+9+10+11+12)	**-838.805,33**

GESTION DEL PATRIMONIO PRIVATIVO
- CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

RESULTADO	2017
I.- RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)	**379.835,44**
13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inmovilizado no financiero y activos en estado de venta	9.336.424,04
Deterioro de valor	9.336.424,04
14. Otras partidas no ordinarias	-949.003,44
II.- RESULTADO DE LAS OPERACIONES NO FINANCIERAS (I+13+14)	**8.767.256,04**
15. Ingresos financieros	28.320,52
De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	28.320,52
16. Gastos financieros	-255.671,84
17. Gastos financieros imputados al activo	0,00
18. Variación del valor razonable en activos financieros	0,00
Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	0,00
19. Diferencias de cambio	0,00
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	-2.366.401,88
III.-RESULTADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (15+16+17+18+19+20)	**-2.593.753,20**
IV.- RESULTADO A DISTRIBUIR (II+III)	**6.173.502,84**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO PRIVATIVO - ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

	II. Patrimonio generado	TOTAL
A. PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO 2016	**-6.861.800,84**	**-6.861.800,84**
B. AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIOS CONTABLES Y CORRECCIÓN DE ERRORES	**119.747,09**	**119.747,09**
C. PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2017 (A+B)	**-6.742.053,75**	**-6.742.053,75**
D. VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO EJERCICIO 2017	**6.053.755,75**	**6.053.755,75**
1. Ingresos y gastos reconocidos en el ejercicio	6.053.755,75	6.053.755,75
2. Operaciones con la entidad o entidades propietarias		0,00
3. Otras variaciones del patrimonio neto		0,00
E. PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO 2017 (C+D)	**-688.298,00**	**-688.298,00**

GESTIÓN DEL PATRIMONIO PRIVATIVO - ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

	2017
I. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN (A+B)	**-1.119.600,63**
A) Cobros:	**1.474.419,53**
Cotizaciones sociales	0,00
Transferencias y subvenciones recibidas	0,00
Prestaciones de servicios	0,00
Gestión de recursos recaudados por cuenta de otros entes	0,00
Intereses y dividendos cobrados	97,59
Otros cobros	1.474.321,94
B) Pagos:	**2.594.020,16**
Prestaciones sociales	0,00
Gastos de personal	0,00
Transferencias y subvenciones concedidas	0,00
Aprovisionamientos	0,00
Otros gastos de gestión	1.016.884,11
Gestión de recursos recaudados por cuenta de otros entes	0,00
Intereses pagados	776,87
Otros pagos	1.576.359,18
II. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**0,00**
III. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**-29.786,34**
IV. FLUJOS DE EFECTIVO PENDIENTES DE CLASIFICACIÓN	**0,00**
V. EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	**0,00**
VI. INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO Y ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES AL EFECTIVO (I+II+III+IV+V)	**-1.149.386,97**
Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	2.144.232,45
Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al final del ejercicio	994.845,48

02. Principios que rigen la Memoria de sostenibilidad y su proceso de realización

Mutua Universal ha elaborado esta décimo tercera Memoria Anual e Informe de Sostenibilidad siguiendo las orientaciones y principios respecto a la definición del contenido y a la calidad de informes de sostenibilidad establecidos en los Estándares de la Global Reporting Initiative (GRI Standards), de conformidad con la opción «Exhaustiva».

El contenido de la Memoria se ha definido siguiendo los principios de participación de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad, materialidad y exhaustividad. Por su parte, para garantizar la calidad de los contenidos incluidos se han seguido los principios de precisión, equilibrio, claridad, comparabilidad, fiabilidad y puntualidad.

Se recoge en este Informe la información económica financiera y los aspectos clave de la Responsabilidad Social Corporativa de Mutua Universal durante el ejercicio 2017. En este documento se explica el contexto de la sostenibilidad o modo en que la Entidad contribuye al desarrollo a nivel local, regional o global mediante su gestión de la Responsabilidad Social Corporativa.

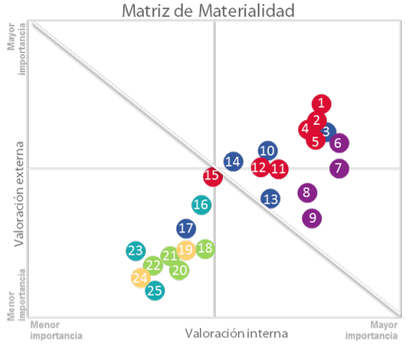
Análisis de materialidad

Mutua Universal aplica los principios de materialidad e inclusión de los grupos de interés para definir los temas más relevantes a la hora de rendir cuentas públicamente sobre la responsabilidad y sostenibilidad de la Entidad.

La lista preliminar de posibles asuntos relevantes se ha definido a partir del análisis de la estrategia y prioridades para Mutua Universal, la nueva normativa e iniciativas voluntarias que nos afectan de manera estratégica, informes y tendencias en sostenibilidad y un benchmarking.

Esta lista se ha priorizado posteriormente a través de consulta a nuestros grupos de interés. Para ello se ha realizado una encuesta a las empresas asociadas, los colaboradores, los autónomos, los trabajadores protegidos, la Administración Pública y los agentes sociales, la sociedad, los proveedores y los empleados, de la que se han obtenido un total de 956 respuestas; y se ha completado con un focus group con las direcciones de Área de nuestra Entidad y otro con los representantes de cada grupo interés.

Las conclusiones del estudio han permitido definir la siguiente matriz de materialidad:



TEMAS MATERIALES A EFECTOS MEMORIA ANUAL	
1	Salud y seguridad de los clientes
2	Calidad y satisfacción del cliente
3	Ética y Buen Gobierno
4	Confidencialidad y protección de datos
5	Fomento de entornos de trabajo saludables y productivos
6	Seguridad, salud y bienestar laboral
7	Calidad y estabilidad laboral
8	Diversidad e igualdad de oportunidades
9	Gestión del talento, formación continua y desarrollo profesional
10	Gestión de riesgos y cumplimiento normativo
11	Prestaciones y ayudas sociales
12	Innovación tecnológica e investigación en salud
13	Desempeño económico y contribución de Mutua Universal a la sostenibilidad del Estado del Bienestar
14	Diálogo y atención de las necesidades de los grupos de interés

PILARES DE GESTIÓN: Modelo de Negocio y Creación de Valor · Productos y Servicios · Prácticas Laborales y Ética del Trabajo · Gestión Medioambiental · Impacto en las Comunidades donde opera y en la Sociedad · Proveedores

TEMAS NO MATERIALES A EFECTOS DE MEMORIA ANUAL			
15	Accesibilidad de instalaciones, canales de comunicación y servicios	21	Control y gestión de emisiones
16	Promoción de salud y hábitos saludables en la sociedad	22	Estrategia ambiental (política, sistema de gestión, sensibilización…)
17	Integración de la Sostenibilidad / Responsabilidad Social en la cultura y gestión de Mutua Universal	23	Adhesión a iniciativas de sostenibilidad y alianzas públicas, público-privadas y con la sociedad civil
18	Gestión de residuos (minimización, separación, reciclaje...)	24	Evaluación y capacitación de proveedores
19	Inclusión de criterios sociales, éticos y ambientales en la contratación de proveedores	25	Proyectos solidarios y voluntariado corporativo
20	Eficiencia energética y consumo responsable		

Validación

La Memoria ha sido revisada internamente por el equipo directivo de Mutua Universal y los responsables de las áreas que han suministrado la información con el fin de garantizar su claridad e integridad.

Publicación

Esta Memoria puede encontrarse en la página web de la Entidad, www.mutuauniversal.net. Los responsables de su elaboración han sido la Dirección Corporativa y la Dirección de Responsabilidad Social Corporativa, con la colaboración de la empresa Ulled Asociados.

Contacto

Datos de contacto para aspectos relacionados con la responsabilidad social corporativa:
responsabilidad@mutuauniversal.net

Su opinión es importante

Esta Memoria Anual pretende ser un punto de apoyo para el diálogo, por lo que le pedimos nos muestre su opinión tanto en los aspectos formales de la Memoria como en las áreas donde podemos mejorar en materia de Responsabilidad Social Corporativa:

http://memoria.mutuauniversal.net/quiero-dar-mi-opinion/

03. Tabla de indicadores GRI e informe de progreso Pacto Mundial

Contenidos generales GRI standards

	PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	Página	Omisiones
102-1	Nombre de la organización	Mutua Universal	
102-2	Actividades, marcas, productos y servicios	Págs. 20 - 21	
102-3	Ubicación de la sede	Av. Tibidabo 17-19, Barcelona - 08022	
102-4	Ubicación de las operaciones	Mutua Universal sólo opera dentro del territorio español	
102-5	Propiedad y forma jurídica	Mutua Universal, Mugenat, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, núm. 10	
102-6	Mercados servidos	Págs. 16 - 17	
102-7	Tamaño de la organización	Págs. 16 - 17	
102-8	Información sobre empleados y otros trabajadores	Ver tabla "Indicador 102-8" en pág. 111	No procede informar sobre trabajadores ya que las actividades de la organización no las llevan a cabo trabajadores que no sean empleados.
102-9	Cadena de suministro	Mutua Universal está sujeta a la Ley de Contratos del Sector Público.	
102-10	Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro	Págs. 4 - 13	
102-11	Principio o enfoque de precaución	Págs. 62 - 63	
102-12	Iniciativas externas	Págs. 48 - 51	
102-13	Afiliación a asociaciones	Grupos de trabajo de AMAT	

	ESTRATEGIA Y ANÁLISIS	Página	Omisiones
102-14	Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión.	Págs. 4 -13	
102-15	Impactos, riesgos y oportunidades principales	Págs. 4 -13	

	ÉTICA E INTEGRIDAD	Página	Omisiones
102-16	Valores, principios, estándares y normas de conducta.	Págs. 62, 63 y 85	
102-17	Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas	Págs. 58 - 65	

	GOBIERNO	Página	Omisiones
102-18	Estructura de gobernanza	Págs. 58-61 y Art. 85 Real Decreto Legislativo 8/2015, 30 de octubre.	
102-19	Delegación de autoridad	La Junta General se reúne con carácter ordinario una vez al año. La Junta Directiva se reúne periódicamente con el Director Gerente, que traslada las directrices al Comité de Negocio y al resto de la organización.	
102-20	Responsabilidad a nivel ejecutivo de temas económicos, ambientales y sociales	Art. 91 y 100.4 RDL 8/2015 Existen directores ejecutivos con responsabilidad directa sobre temas económicos, ambientales y sociales. Estos reportan al Director Gerente y Comité de Negocio, quienes rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno.	
102-21	Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales	Las empresas asociadas directamente en la Junta General. La Administración Pública, a través de resoluciones y oficios a la Junta Directiva y la Junta General. El resto de grupos de interés no puede establecer comunicación directa con el máximo órgano de gobierno.	

	GOBIERNO	Página	Omisiones
102-22	Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités	Págs. 58-61 y Art. 85 RDL 8/2015.	
102-23	Presidente del máximo órgano de gobierno	El Presidente de la Junta Directiva es Juan Echevarría Puig. Ostenta la representación de la Mutua pero no es un cargo ejecutivo.	
102-24	Nominación y selección del máximo órgano de gobierno	Págs. 58-61 Art. 26 a 41, 44 y 45 de los Estatutos de Mutua Universal. Art. 85, 86, 87 y 88 RDL 8/2015.	
102-25	Conflictos de intereses	Conforme a la Ley 35/2014 y RDL 8/2015. Conforme a la Política de Cumplimiento y Protocolo de Conflicto de Intereses.	
102-26	Función del máximo órgano de gobierno en la selección de propósitos, valores y estrategia	Art. 26 a 41 de los Estatutos de Mutua Universal.	
102-27	Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	La Junta General es informada anualmente del desempeño de la Entidad en materia económica, social y ambiental.	
102-28	Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	Intervención General de la Seguridad Social.	
102-29	Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales	Conforme a los Estatutos de Mutua Universal (Art. 26-34) y la legislación vigente, la Junta General delibera y decide sobre los asuntos (económicos, sociales, ambientales o de otra índole) reseñados en las convocatorias, pero no se encarga de la identificación y gestión de dichos asuntos	
102-30	Eficacia de los procesos de gestión del riesgo	Pág. 63. El responsable del Sistema Interno de Gestión de Riesgos es el Comité de Auditoría, órgano delegado de la Junta directiva. Se contempla dentro de los procesos del SIGR una evaluación independiente de su eficacia y de las medidas de control existentes.	
102-31	Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales	La Junta General ordinaria se reúne por lo menos una vez al año para conocer los asuntos que le son propios (incluidos temas económicos, sociales y ambientales). La Junta General Extraordinaria se reúne cuantas veces lo precisen los Estatutos, lo acuerde la Junta Directiva o lo solicite la décima parte de los Asociados. La Junta Directiva se reúne con carácter ordinario por lo menos una vez al trimestre. Durante el ejercicio 2017 se realizaron un total de 11 reuniones.	

	GOBIERNO	Página	Omisiones
102-32	Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad	Págs. 103 - 105	
102-33	Comunicación de preocupaciones críticas	El Director Gerente informa a los miembros de la Junta Directiva de todas las cuestiones de relevancia para la organización en el orden del día de las reuniones de la Junta Directiva.	
102-34	Naturaleza y número total de preocupaciones críticas	Los asuntos tratados y su naturaleza son tan numerosos y diversos que es complicada su contabilización.	
102-35	Políticas de remuneración	Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, Orden HAP/1741/2015, de 31 de julio y Art. 88 RDL 8/2015.	
102-36	Proceso para determinar la remuneración	RDL 8/2015	
102-37	Involucramiento de los grupos de interés en la remuneración	RDL 8/2015	
102-38	Ratio de compensación total anual	5.17	
102-39	Ratio del incremento porcentual de la compensación total anual	El incremento del año 2017 ha sido del 1% sobre el salario de cada empleado, incremento establecido en los PGE del mismo ejercicio.	

	PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Página	Omisiones
102-40	Lista de grupos de interés	Págs. 103 - 105	
102-41	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	100%	
102-42	Identificación y selección de grupos de interés	Págs. 103 - 105	
102-43	Enfoque para la participación de los grupos de interés	Págs. 103 - 105	
102-44	Temas y preocupaciones clave mencionados	Págs. 103 - 105	

	ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA	Página	Omisiones
102-45	Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	Mutua Universal	
102-46	Definición de los contenidos de los informes y las coberturas del tema	Págs. 103 - 105	
102-47	Lista de temas materiales	Págs. 103 - 105	
102-48	Reexpresión de la información	Págs. 103 - 105	
102-49	Cambios en la elaboración de informes	Págs. 103 - 105	
102-50	Periodo objeto del informe	2017	
102-51	Fecha del último informe	2016	
102-52	Ciclo de elaboración de informes	Anual	
102-53	Punto de contacto para preguntas sobre el informe	Págs. 103 - 105	
102-54	Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	Págs. 103 - 105	
102-55	Índice de contenidos GRI	Págs. 103 - 105	
102-56	Verificación externa		No procede informar ya que no se realiza verificación externa

INDICADOR 102-8

EMPLEADOS POR CONTRATO LABORAL Y SEXO

TIPO DE CONTRATO	HOMBRE	MUJER	TOTAL GENERAL	
Indefinido	674	1.145	1.819	99,8%
Tiempo completo	520	811	1.331	73%
Tiempo parcial	154	334	488	27%
Temporal		3	3	0,2%
Tiempo completo		1	1	33%
Tiempo parcial		2	2	67%
TOTAL	**674**	**1.148**	**1.822**	

EMPLEADOS POR CONTRATO LABORAL Y REGIÓN

REGIÓN	INDEFINIDO	TEMPORAL	TOTAL GENERAL	
Andalucía	168	1	169	9%
Aragón	29		29	2%
Asturias	33		33	2%
Baleares	32		32	2%
Canarias	120		120	7%
Cantabria	21		21	1%
Castilla-La Mancha	48		48	3%
Castilla y León	99		99	5%
Cataluña	737	1	738	41%
Euskadi	68		68	4%
Extremadura	17		17	1%
Galicia	96		96	5%
La Rioja	39		39	2%
Madrid	179		179	10%
Murcia	10		10	1%
Navarra	36		36	2%
Valencia	87	1	88	5%
TOTAL	**1.819**	**3**	**1.822**	

Temas materiales GRI standards

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
DESEMPEÑO ECONÓMICO Y CONTRIBUCIÓN DE MUTUA UNIVERSAL A LA SOSTENIBILIDAD DEL ESTADO DEL BIENESTAR						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	1,3,5,8,9, 10,12	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 71		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 201: DESEMPEÑO ECONÓMICO	**201-1**	5,7,8,9, 12	Valor económico directo generado y distribuido	Págs. 76 - 82		✔
	201-2	13	Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático		No procede informar ya que el cambio climático no se considera un riesgo importante para la organización, por lo que no se valoran las consecuencias sobre la actividad.	✔
	201-3	8	Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	Mutua Universal hace partícipe de un plan de pensiones a todos los empleados que tienen un año de antigüedad con carácter estable en la Entidad. Las aportaciones anuales son el resultado de aplicar los porcentajes establecidos en el reglamento de dicho Plan sobre el salario bruto anual. Dicho plan de pensiones sustituye las obligaciones que recoge el Convenio Colectivo de Seguros en materia de jubilación.		✔
	201-4	16	Asistencia financiera recibida del gobierno	Mutua Universal no recibe ayudas financieras de gobiernos.		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
ÉTICA Y BUEN GOBIERNO						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	16	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 62 - 64		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 205: ANTI-CORRUP-CIÓN	**205-1**	16	Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción	Dentro de la evaluación anual de los riesgos penales se analizan los comportamientos que pudiesen llevar a la posible comisión de un delito de cohecho y tráfico de influencias, de corrupción en los negocios, de fraude a las subvenciones, y fraude a la Seguridad Social y Hacienda Pública. Dentro de la evaluación se incluye a todos los servicios centrales, directivos y órganos de gobierno. Si bien todos los riesgos asociados a los delitos anteriores se encuentran, después de analizar los controles implantados, en un nivel de riesgo bajo, el más significativo sería el de cohecho y tráfico de influencias.		✔
	205-2	16	Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	Nuestra Entidad dispone de una Política de Gestión de riesgos, de una Política de Prevención de Delitos y de una Política de Cumplimiento de la que todos los empleados y Órganos de Gobierno tienen conocimiento. En 2017 se han publicado en la web oficial de la Entidad: la Declaración sobre la Política de Prevención de Delitos, el Código de Conducta y el Protocolo de Conflicto de Intereses. Anteriormente ya se habían publicado las Declaraciones sobre las Políticas de Riesgos Corporativos y de Cumplimiento normativo. Los Órganos de Gobierno reciben información periódica sobre anticorrupción. Todos los empleados disponen dentro de su itinerario formativo de un curso de Prevención de Riesgos Penales que incluye los delitos de corrupción así como del Código de Conducta.		✔
	205-3	16	Casos de corrupción confirmados y medidas tomadas	No se han registrado incidentes de corrupción. No se han tomado medidas disciplinarias sobre ningún empleado por este motivo.		✔
GRI 206: COMPETEN-CIA DESLEAL	**206-1**	16	Acciones jurídicas relacionadas con la competencia desleal, las prácticas monopólicas y contra la libre competencia	Ninguna		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
GESTIÓN DE RIESGOS Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	16	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 63		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64-65		✔
GRI 419: CUMPLIMIENTO SOCIO-ECONÓMICO	**419-1**	16	Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico	Ninguna		
DIÁLOGO Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS GRUPOS DE INTERÉS						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	16, 17	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 64		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64-65		✔
SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 19 - 31		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 416: SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES	**416-1**	3, 8	Evaluación de los impactos en la salud y seguridad de las categorías de productos o servicios	Equipos de trabajo de fisioterapia y area sanitaria. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo y solicitud de criterios técnicos en la compra o contratación de productos y servicios. Control de la eficacia y caducidad de los fármacos.		
	416-2	16	Casos de incumplimiento relativos a los impactos en la salud y seguridad de las categorías de productos y servicios.	No se han registrado incidentes.		

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
CALIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3, 8	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 19 y 65		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	16	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 64		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 418: PRIVACIDAD DEL CLIENTE	**418-1**	16	Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	No se han registrado reclamaciones. No se han identificado casos de filtraciones, robos o pérdidas de datos de clientes.		✔
FOMENTO DE ENTORNOS DE TRABAJO SALUDABLES Y PRODUCTIVOS						
GRI 103: Enfoque de gestión 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3, 8	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 33 - 41		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
PRESTACIONES Y AYUDAS SOCIALES						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3, 8, 10	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 44 - 47		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INVESTIGACIÓN EN SALUD						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3, 9	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 24 - 31		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR LABORAL						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	3, 8	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 68		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 403 - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	**403-1**	8	Representación de los trabajadores en comités formales trabajador-empresa de salud y seguridad	La totalidad de los empleados están representados en comités de salud y seguridad		✔
	403-2	3,8	Tipos de accidentes y tasas de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional	Ver tabla "Indicador 403-2" en pág. 123 La organización cumple la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.	No procede informar sobre trabajadores ya que las actividades de la organización no las llevan a cabo trabajadores que no sean empleados.	✔
	403-3	3,8	Trabajadores con alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su actividad	No hay ningún trabajador implicado en actividades laborales con alta incidencia o alto riesgo de determinadas enfermedades.		✔
	403-4	8	Temas de salud y seguridad tratados en acuerdos formales con sindicatos	Mutua Universal cuenta con un Comité sindical específico para tratar temas de seguridad y salud. El 100% de las reuniones y acuerdos de este comité abordan temas de salud y seguridad.		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
CALIDAD Y ESTABILIDAD LABORAL						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	5,8	El enfoque de gestión y sus componentes	Págs. 66 - 69		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 401: EMPLEO	**401-1**	5,8	Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	Ver tabla "Indicador 401-1" en págs. 120 - 121		✔
	401-2	8	Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	Los beneficios sociales son los estipulados en convenio colectivo y pacto de empresa. Algunos de ellos se aplican solo a empleados fijos a partir de los 12 meses de su incorporación.		✔
	401-3	5,8	Permiso parental	Ver tabla "Indicador 401-3" en págs. 122		✔
GRI 402: RELACIONES TRABAJADOR - EMPRESA	**402-1**	8	Plazos de aviso mínimos sobre cambios operacionales	Los empleados de Mutua Universal son informados en tiempo y forma de cualquier cambio de organización y estructura por los canales de comunicación internos.		✔
GRI 202: PRESENCIA EN EL MERCADO	**202-1**	1,5,8	Ratio del salario de categoría inicial estándar por sexo frente al salario mínimo local	El salario de convenio es superior al salario mínimo interprofesional. La ratio de salario mínimo de hombres y mujeres es 1		✔
	202-2	8	Proporción de altos ejecutivos contratados de la comunidad local	El ámbito de actuación de Mutua Universal se circunscribe al Estado español y todos los contratos están sujetos a la legislación española.		✔

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	ODS VINCULADO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA	OMISIONES	ALCANCE A TODA LA ENTIDAD
DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	5,8,10	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 67		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 405 - DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	**405-1**	5,8	Diversidad en órganos de gobierno y empleados	Pág. 58 y ver tabla "Indicador 405-1" en pág. 125		✔
	405-2	5,8,10	Ratio del salario base y de la remuneración de mujeres frente a hombres	El salario base es el estipulado en el Convenio Colectivo de Seguros, Reaseguros y Mutuas de Accidentes de Trabajo.		✔
GESTIÓN DEL TALENTO, FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL						
GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN 2017	**103-1**		Explicación del tema material y su cobertura	Págs. 103 - 105		✔
	103-2	4,5,8	El enfoque de gestión y sus componentes	Pág. 66		✔
	103-3		Evaluación del enfoque de gestión	Págs. 64 - 65		✔
GRI 404: FORMACIÓN Y ENSEÑANZA	**404-1**	4,5,8	Media de horas de formación al año por empleado	Ver tabla "Indicador 405-1" en pág. 124		✔
	404-2	8	Programas para mejorar las aptitudes de los empleados y programas de ayuda a la transición	Pág. 31 y 66		✔
	404-3	5,8	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas del desempeño y desarrollo profesional	15% de la plantilla		✔

ANEXOS

INDICADOR 401-1

ROTACIÓN POR GÉNERO

GÉNERO	ALTAS	BAJAS	ÍNDICE DE ROTACIÓN
Hombre	72	62	5,9%
Mujer	47	46	6,9%
TOTAL	**119**	**108**	**6,25%**

ROTACIÓN POR EDAD

GRUPO DE EDAD	ALTAS	BAJAS	ÍNDICE DE ROTACIÓN
< 26 años	8	3	57,9%
26 a 35 años	54	24	19,1%
36 a 45 años	38	33	4,9%
46 a 55 años	17	20	3,6%
> 56 años	2	28	4,0%
TOTAL	**119**	**108**	**6,25%**

INDICADOR 401-1

ROTACIÓN POR REGIÓN

EDAD	ALTAS	BAJAS	ÍNDICE DE ROTACIÓN
Andalucía	10	11	6,19%
Aragón			
Asturias			
Baleares	3	1	6,45%
Canarias	6	5	4,60%
Cantabria	1	2	6,98%
Castilla-La Mancha	4	2	6,38%
Castilla y León	10	7	8,72%
Cataluña	51	47	6,66%
Euskadi	3	6	6,47%
Extremadura	2	1	9,09%
Galicia	6	2	4,26%
La Rioja	1	3	5,00%
Madrid	14	10	6,78%
Murcia	2	3	23,81%
Navarra	1	1	2,78%
Valencia	5	7	6,74%
TOTAL	**119**	**108**	**6,25%**

INDICADOR 401-3

PERMISOS CONCEDIDOS	
Número de maternidades	73
Número de paternidades	16
Lactancias	49
Flexibilización jornada períodos adaptación escolar	37
Excedencia por guarda legal	28
Reducciones jornada guarda legal	34
Redistribución jornada por guarda legal	20
Ampliación o reducción de jornada por guarda legal	3
Prórroga excedencia por guarda legal	6
Permisos sin sueldo	2

INDICADOR 403-2

Índice de Incidencia (Tasa de Frecuencia de Accidentes) (Número de accidentes con baja respecto al número de trabajadores)	Administrativo	532,48
	Sanitario	113,38
Índice de Frecuencia General de Accidentes (Número de accidentes con y sin baja, por cada millón de horas trabajadas)	Administrativo	25,97
	Sanitario	24,93
Índice de Frecuencia de Accidentes (Número de accidentes con baja, por cada millón de horas trabajadas)	Administrativo	2,95
	Sanitario	0,69
Duración Media (Número de jornadas perdidas debido a los accidentes con baja, respecto al número total de casos con baja)	Administrativo	26,60
	Sanitario	60,06
Índice de Frecuencia de Enfermedades Profesionales		0,00
Muertes por accidente laboral o Enfermedad Profesional		0,00

TASA DE ABSENTISMO LABORAL	4,73%
ITCC - AT	3,25%
Maternidad / Paternidad / Prot. Emb	1,07%
Permisos retribuidos	0,41%

TIPOS DE ACCIDENTE

TIPO	COLECTIVO	CAUSAS PRINCIPALES
Con baja	Administrativo	Atropellos o golpes con vehículos (27%) Caídas al mismo nivel (27%) Golpes contra objetos inmóviles (27%)
	Sanitario	Atropellos o golpes con vehículos (45%) Caídas al mismo nivel (22%)
Sin baja	Administrativo	Exposición a contaminantes biológicos (23%) Atropellos o golpes con vehículos (16%) Caídas al mismo nivel (13%)
	Sanitario	Exposición a contaminantes biológicos (33%) Atropellos o golpes con vehículos (17%)

INDICADOR 404-1

ÁREA		HORAS TOTALES	% HOMBRE	HORAS HOMBRE	% MUJER	HORAS MUJER
ÁREA ADMINISTRATIVA		4.184	26%	1.090	74%	3.094
	Presencial	2.520	22%	543	78%	1.977
	Virtual	1.664	27%	455	73%	1.209
ÁREA MUTUALISTAS		6.620	60%	3.980	40%	2.640
	Presencial	2.263	51%	1.159	49%	1.104
	Virtual	4.357	62%	2.696	38%	1.661
ÁREA DE PREVENCIÓN		975	43%	422	57%	553
	Presencial	540	38%	204	62%	336
	Virtual	435	52%	225	48%	210
ÁREA GENERAL		14.999	36%	5.345	64%	9.391
	Presencial	5.288	35%	1.863	65%	3.148
	Virtual	9.711	36%	3.480	64%	6.231
ÁREA SANITARIA		38.448	30%	11.632	70%	26.816
	Presencial	6.506	26%	1.723	74%	4.783
	Virtual	31.942	31%	9.952	69%	21.990
TOTAL FORMACIÓN		82.219	36%	29.197	64%	52.351
FORMACIÓN INTERNA		65.226	35%	23.051	65%	41.628
	Presencial	17.117	33%	5.648	67%	10.925
	Virtual	48.109	36%	17.406	64%	30.703
FORMACIÓN EXTERNA		16.993	41%	7.035	59%	9.958
	Presencial	5.557	42%	2.327	58%	3.230
	Virtual	11.436	38%	4.289	63%	7.148
TOTAL FORMACIÓN		82.219	36%	29.197	64%	52.351

MEDIA DE HORAS DE FORMACIÓN POR EMPLEADO	45
Hombres	43
Mujeres	46

INDICADOR 405-1

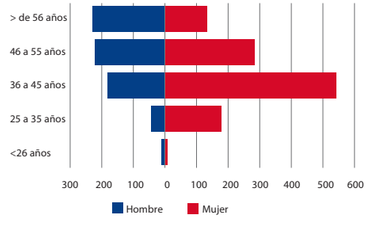
EMPLEADOS POR CATEGORÍA LABORAL Y GÉNERO	M	F	Total
Administrativo	44%	56%	47%
Sanitario	29%	71%	48%
Prevención	43%	57%	2%
Directivo	62%	38%	3%
TOTAL	37%	63%	100%

EMPLEADOS POR CATEGORÍA LABORAL Y EDAD	< 26 años	26 a 35 años	36 a 45 años	46 a 55 años	> de 55 años	Total
Administrativo	0,1%	6%	39%	35%	20%	48%
Sanitario	1%	19%	41%	19%	19%	47%
Prevención			43%	40%	17%	2%
Directivo		2%	25%	45%	28%	3%
TOTAL	1%	12%	40%	28%	20%	100%

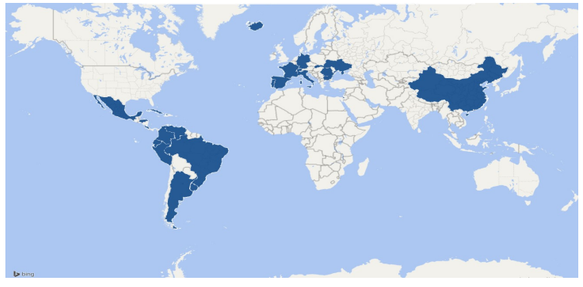
OTROS INDICADORES DE DIVERSIDAD

Nacionalidades	69	3,8%
Empleados con alguna discapacidad reconocida	37	2,0%

EMPLEADOS POR GÉNERO Y EDAD



25 NACIONALIDADES PRESENTES EN MUTUA UNIVERSAL



Informe de progreso Pacto Mundial

El 27 de Diciembre de 2005, y como consecuencia del proceso emprendido en la Entidad para impulsar su responsabilidad y ponerla en valor, Mutua Universal se adhirió al Pacto Mundial de las Naciones Unidas (Global Compact), un compromiso con 10 principios que han sido el marco de referencia de la Estrategia de Responsabilidad Social Corporativa.

En diciembre de 2017 se procedió a la publicación del Informe de Progreso del Pacto Mundial de Naciones Unidas y se redactó una carta de renovación a los 10 principios del Pacto Mundial, firmada por el Presidente de Mutua Universal.

PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS E INDICADORES GRI

	Apartado de la memoria	Indicadores GR
Principio nº 1. Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados en el ámbito internacionales	Transparencia y buen gobierno. Presencia y notoriedad social.	202-1, 205-2, 401-1, 402-1, 403-1
Principio nº 2. Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices en abusos a los derechos humanos	Transparencia y buen gobierno.	419-1
Principio nº 3. Las empresas deben respetar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva	Gestión del talento.	102-41, 402-1
Principio nº 4. Las empresas deben eliminar todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio	Gestión del talento.	202-1, 405-1
Principio nº 5. Las empresas deben abolir de forma efectiva el trabajo infantil	Gestión del talento.	405-1
Principio nº 6. Las empresas deben eliminar la discriminación con respecto al empleo y la ocupación	Gestión del talento.	202-1, 401-2, 405-1, 405-2
Principio nº 7. Las empresas deben apoyar los métodos preventivos con respecto a problemas ambientales	Mejora de la red asistencial. Transparencia y buen gobierno.	
Principio nº 8. Las empresas deben adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental	Mejora de la red asistencial. Transparencia y buen gobierno.	
Principio nº 9. Las empresas deben fomentar el desarrollo y la difusión de tecnologías inofensivas para el medio ambiente	Mejora de la red asistencial. Transparencia y buen gobierno. Presencia y notoriedad social.	
Principio nº 10. Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo la extorsión y el soborno	Transparencia y buen gobierno.	205-1, 205-2

Cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

La pobreza, la desigualdad, la falta de agua, salud, vivienda o energía, o el cambio climático, son algunos de los grandes retos a los que se enfrenta la humanidad. Para darles respuesta, los estados miembros de la ONU firmaron en septiembre de 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. En ella, se definen 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con un conjunto de metas específicas que se insta a los gobiernos, al sector privado y a la sociedad civil a cumplir con el fin de erradicar la pobreza, asegurar la prosperidad y proteger el Planeta.

En Mutua Universal seguimos un comportamiento responsable que cuida de las personas, las empresas y el entorno. Estas son algunas de las iniciativas que hemos emprendido y con las que estamos contribuyendo a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

1 FIN DE LA POBREZA	Empleo y condiciones laborales dignas Inclusión laboral y ayudas sociales a personas en vulnerabilidad tras sufrir un accidente de trabajo
2 HAMBRE CERO	Recomendaciones para una alimentación sana y nutritiva Recogida y donación de alimentos
3 SALUD Y BIENESTAR	Contribución a la sostenibilidad del Sistema de Salud 125 centros certificados con la Norma ISO 9001 Programas de prevención en las empresas Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo Programa de salud corporativo
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD	Planes de formación y Universidad Corporativa Formación en la empresa en materia de Sostenibilidad Contratación de estudiantes en prácticas Convenios con Universidades
5 IGUALDAD DE GÉNERO	Plan de igualdad y medidas de conciliación Resolución de conflictos por APT y AS* Adhesión a la iniciativa Más Mujeres, Mejores Empresas Compromiso contra la violencia de género
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Gestión sostenible del agua Sensibilización ambiental
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE	Medidas de eficiencia energética Ayuda especial por situación de pobreza energética a trabajadores accidentados
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Gestión Integral del Absentismo en la empresa Programa de reinserción socio-laboral Empleo y condiciones laborales dignas Diversidad e igualdad de oportunidades de desarrollo profesional Modelo de gestión del talento
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Innovación al servicio de la salud Premios Innovación y Salud Investigación en salud
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	Declaración de respeto a la persona y a la diversidad Adhesión al chárter de la Diversidad Ayuda social Servicio de telemedicina
11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	Criterios de edificación sostenible en los proyectos de reforma o apertura de nuevos centros Accesibilidad de los centros asistenciales
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES	Política Integrada Guía de contratación responsable Uso eficiente de los recursos Circuito de Donaciones Memoria de Sostenibilidad
13 ACCIÓN POR EL CLIMA	Sistema de gestión ambiental certificado Medidas de eficiencia energética Sensibilización ambiental
14 VIDA SUBMARINA / 15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	101 centros certificados norma ISO 14001 Uso eficiente de los recursos Gestión de Residuos Guía de Buenas Prácticas Ambientales
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	Código de Conducta y Canal de Integridad Gestión de Riesgos y Compliance Manual de prevención de Riesgos Penales Sistema de Gestión para la Prevención de Delitos
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Compromiso y difusión de los ODS Compromiso con los Diez Principios del Pacto Mundial Participación en alianzas Sensibilización, acciones de voluntariado y colaboración con ONG

* Acoso psicológico en el trabajo y acoso sexual

JULIO 2018

MEMORIA ANUAL 2017
Mutua Universal, Mugenat,
Mutua Colaboradora con la Seguridad
Social, núm. 10

Av. Tibidabo, 17-19
08022 Barcelona
www.mutuauniversal.net

Mutua Universal