

# GUÍA RÁPIDA PROCESO ALTA EN PLYCA

 ¿TIENES DUDAS?

Contacta con Soporte Proveedores rellenando el siguiente formulario [aquí](#).

## 1 COMPRUEBA TU ORDENADOR

Comprueba [aquí](#) si tu ordenador cumple los requisitos de software necesarios para utilizar los módulos de PLYCA.

Requisito	Valor actual	Resultado
Sistema Operativo	Windows 10 10.0	
Navegador	Explorer 11	
Plug-in Java	1.8.0_241 (32)	
Certificado Digital válido	Para poder validar y probar el certificado digital del que disponga, puede acceder al portal de validación y firma electrónica de @Firma (VALIDe <a href="https://valide.redsara.es">https://valide.redsara.es</a> )	<a href="#">Acceder a VALIDe</a>

PLYCA - Nexus Information Technology S.A.U. Inicio / Nexus / Soluciones / Clientes / Novedades / Contacto

Y valida en [VALIDe](#) que tu Certificado Digital es válido.

 **Validar Certificado**

Si dispones de un certificado digital emitido por cualquier entidad de servicio de certificación reconocida, puedes **comprobar en línea su validez**.

[Validar Certificado](#)

 Validar Certificado

Puedes comprobar la validez de un certificado digital emitido por un prestador de servicios de certificación reconocidos.

1. Selecciona tu certificado

[Seleccionar Certificado](#)

Si tu certificado electrónico está en un dispositivo de almacenamiento o en su disco duro, selecciona este link.

2. Introduce el código de seguridad



Escritre el código de seguridad

[Validar](#)

## 2 ACCEDE AL PORTAL DE ALTA

- Entra [aquí](#) para darte de alta como empresa en Plyca.
- Pulsa “Alta en el portal de licitaciones”.

◀ Perfil del Contratante

Participar en las licitaciones publicadas por Mutua Universal

Las empresas contratistas que deseen participar en los procesos de licitación que Mutua Universal publica en la Plataforma de Contratación del Sector Público deberán disponer de un certificado digital y estar dadas de alta en el Portal de licitaciones.

Alta en el portal de licitaciones



Acceso al portal de licitaciones



[Requisitos para presentarse a licitación pública](#)

[¿Necesitas ayuda?](#)

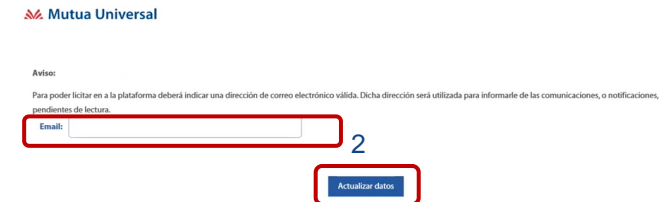
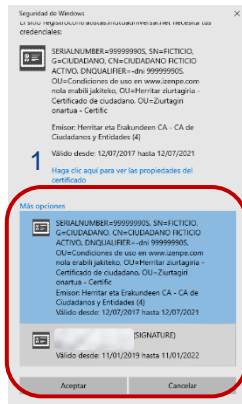
# GUÍA RÁPIDA PROCESO ALTA EN PLYCA



Contacta con Soporte Proveedores rellenando el siguiente formulario [aquí](#).

## 3 VALIDA TU CORREO ELECTRÓNICO

- **Selecciona tu certificado digital (1). ¡Recuerda que tiene que ser un certificado digital válido!**
- **Introduce tu dirección de correo electrónico como dato de contacto (2).**
- **En tu buzón, accede al correo que te acabamos de enviar y confirma el contacto (3).**



## 4 GESTIONA EL ALTA

- **Pulsa en el enlace seleccionado (1) e inicia el trámite de alta en la plataforma (2).**
- **Completa los datos (3) y pulsa “Aceptar” (4).**
- **Descarga el formulario en tu explorador de archivos (5), complétalo y fírmalo.**
- **Anexa el formulario rellenado y firmado (6).**
- **Pulsa “Alta” (7).**
- **Descarga el certificado de registro como justificante del alta en Plyca (8).**
- **Pulsa Aceptar (9).**
- **¡Ya estás dado de alta en la plataforma Plyca!”**

