## ¿Qué es?

La adaptación del puesto de trabajo es el conjunto de acciones necesarias para **ajustar las características del trabajo a las características y capacidades funcionales de la persona**.

Las acciones y soluciones deben orientarse **a cada caso particular** y comprenden modificaciones sobre:

- Las **tareas** que se requieren y el modo en que se realizan.
- Las máquinas, **equipos** y herramientas que se manejan.
- El **entorno** del puesto de trabajo.
- La **organización** del trabajo.
- La **accesibilidad** al puesto de trabajo.

## ¿Para qué?

- Mantener la actividad laboral y preservar el trabajo de las **personas** de manera efectiva, **segura y saludable**.
- Mejorar aspectos preventivos, productivos, organizativos y sociales de la **empresa**.
- **Cumplir** con las obligaciones, evitando sanciones por incumplimiento de la normativa.

## ¿Por qué?

La **seguridad y la salud laboral** constituye un **derecho de las personas**, y adaptar el trabajo a la persona uno de los **principios de la acción preventiva**.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995 y otras normativas, protegen de manera específica a las personas que, por sus características personales o estado biológico conocido sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

## ¿Quién?

La **empresa**, responsable y garante de las condiciones de seguridad y salud de las personas que desarrollan la actividad laboral, es quien debe realizar las acciones oportunas para adaptar el trabajo a la persona.

El proceso de adaptación implica la **colaboración** de todas las partes implicadas y el apoyo o asesoramiento técnico necesario para identificar y valorar las alternativas o soluciones.

# Adaptación de puestos de trabajo en las PYME

## DESVELANDO DUDAS

## ¿Cuándo?

**Siempre**, como principio de la acción preventiva, y **sistemáticamente**, considerando que las características de las personas cambian y que cada día se producen accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral que pueden modificar el estado de salud de la persona y su capacidad funcional.

## ¿Cómo?

- **Analizando** las características **del puesto de trabajo** y las **tareas** que se realizan y las **capacidades y valoración** funcional de la **persona**.
- **Comparando** las capacidades de la persona con las demandas que exige el puesto.
- **Valorando** e identificando **ajustes o acciones**.
- **Implantando** las acciones en el puesto de trabajo.
- Realizando un **seguimiento** de la efectividad de los cambios.
- Siguiendo los pasos que te recomendamos para facilitarte una adaptación adecuada.

Publicado en 2022

Plan General de Actividades Preventivas de la Seguridad Social 2022

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Mutua Universal