

¿Qué es?

La adaptación del puesto de trabajo es el conjunto de acciones necesarias para **ajustar las características del trabajo a las características y capacidades funcionales de la persona**.

Las acciones y soluciones deben orientarse **a cada caso particular** y comprenden modificaciones sobre:

- Las **tareas** que se requieren y el modo en que se realizan.
- Las máquinas, **equipos** y herramientas que se manejan.
- El **entorno** del puesto de trabajo.
- La **organización** del trabajo.
- La **accesibilidad** al puesto de trabajo.

¿Para qué?

- Mantener la actividad laboral y preservar el trabajo de las **personas** de manera efectiva, **segura y saludable**.
- Mejorar aspectos preventivos, productivos, organizativos y sociales de la **empresa**.
- **Cumplir** con las obligaciones, evitando sanciones por incumplimiento de la normativa.

¿Por qué?

La **seguridad y la salud laboral** constituye un **derecho de las personas**, y adaptar el trabajo a la persona uno de los **principios de la acción preventiva**.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995 y otras normativas, protegen de manera específica a las personas que, por sus características personales o estado biológico conocido sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

¿Quién?

La **empresa**, responsable y garante de las condiciones de seguridad y salud de las personas que desarrollan la actividad laboral, es quien debe realizar las acciones oportunas para adaptar el trabajo a la persona.

El proceso de adaptación implica la **colaboración** de todas las partes implicadas y el apoyo o asesoramiento técnico necesario para identificar y valorar las alternativas o soluciones.

Adaptación de puestos de trabajo

DESVELANDO DUDAS

¿Cuándo?

Siempre, como principio de la acción preventiva, y **sistemáticamente**, considerando que las características y estado biológico de las personas cambian y que sucesos como accidentes o enfermedades pueden modificar el estado de salud de la persona y su capacidad funcional.

¿Cómo?

- **Analizando** las características **del puesto de trabajo** y las **tareas** que se realizan y las **capacidades y valoración** funcional de la **persona**.
- **Comparando** las capacidades de la persona con las demandas que exige el puesto.
- **Valorando** e identificando **ajustes o acciones**.
- **Implantando** las acciones en el puesto de trabajo.
- Realizando un **seguimiento** de la efectividad de los cambios.
- Siguiendo los pasos que te recomendamos para facilitarte una adaptación adecuada.



Publicado en 2022

Plan General de Actividades Preventivas de la Seguridad Social 2022



 **Mutua Universal**