GUÍA RÁPIDA PROCESO
LECTURA NOTIFICACIÓN DE
SUBSANACIÓN



Contacta con Soporte Proveedores rellenando el siguiente formulario aquí.

RECIBE LA NOTIFICACIÓN

- Si tienes alguna notificación pendiente recibirás un correo electrónico.
- Para iniciar la apertura de la notificación, pulsa en el enlace mostrado en el correo.

M Mutua Universal

Aviso de notificación pendiente

Atención, le comunicamos que tiene a su disposición una nueva notificación telemática. Pulse en el enlace que aparece a continuación para poder abrirla. Recuerde que para ello deberá disponer de un certificado digital reconocido, tr requisitos descritos en este enlace enlace Detalles de la notificación Expediente: 040-2020-0365 Fecha recepción: 26/11/2020 / 14:00 h Emisor: Destinatario: Pulsa aguí para abrir la notificación. I

2 ABRE LA NOTIFICACIÓN

- Antes de abrir la notificación, revisa que cumples los requisitos necesarios (1).
- Abre la notificación (2) utilizando tu certificado (3). Recuerda que el certificado debe estar vigente y acreditarte como empresa.

s ma containeaconto s reportana nouncación
La aportura del cliente de políficaciones se realizará automáticamente parados unos segundos, si la aplicación no se ba iniciado
automáticamente pulse el siguiente enlace. Si el cliente de notificaciones no se inicia automáticamente, haga doble click sobre el fich
descargado. Una vez aceptada la notificación se mostrará automáticamente su contenido, en caso contrario pulse el siguiente enlace
Detalle
Expediente: 031-2020-0016
• •
Fecha máxima de entrega: 16/12/2020 14:00
Asunto: Notificación de Requerimiento de la Documentación Preceptiva para la Adjudicación
¿Qué necesito para abrir la notificación?
Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.



Mutua Universal

GUÍA RÁPIDA PROCESO LECTURA NOTIFICACIÓN

¿TIENES DUDAS? Contacta con Soporte Proveedores rellenando el siguiente formulario <u>aquí</u>.



LEE LA NOTIFICACIÓN

- · Lee la notificación pulsando en el archivo PDF (1).
- · Descarga el sobre electrónico pulsando en el enlace (2).
- Antes de abrir el sobre, comprueba si tienes instalado PLYCA Empresas. Sino, descárgalo (3).
- · Abre el sobre pulsando en "Abrir".

		Licitaciones	Apertura sobre oreanisticación > Apertura sobre
Licitaciones	> Detalle comunicación	Oltimas licitaciones Risqueda de licitaciones	La descanga del sobre electrónico se realizad automáticamente pasados unos segundos, si la descarga no se realiza pube el siguiente
Ottimas licitaciones Biosqueda de licitaciones Descarga de Software Empresa Mis empresa Mis comunicaciones Mis Expedientes	Detalle Expediente: 031-2020-0016 Fecha máxima de entrega: 16/12/2020 14:00 Emisor: Dirección Técnica Contratación Asunto: Notificación de Requerimiento de la Documentación Preceptiva para la Adjudicación	Decarga de Software Empresa Me empresa Me convertaciones Mes Expedientes Verificación el documentos Apada	entro. A continuación, alta HYCA fragmensa y selectione eff folken-denzagada para connector a complementario. 20 de necesito para abrir un sobre electrónico? Para la agentura de un sobre electrónico seci seccasito temer previsamente instalado RYCA. Engresa. Si ne está instalado 1. Decargan el sobrar PYCA. Engresa. 1. Decargan el sobrar PYCA. Engresa.
Utilidades	Descripción: Notificación de Requerimiento de la Documentación Preceptiva para la Adjudicación	Ayuda PLYCA-Empresas (Nueva Ventana)	
Verificación de documentos			
Ayuda	Documentos de la notificación		
Ayuda PLYCA-Empresas (Nueva 2	Notificaciones Sobre electrónico para la solicitud de Documentación Solicitada para la Constitución de la Adjudicación		
1	Notificación Requerimiento de Documentación Notificación Requerimiento de Documentación		
		¿Quieres abrir o guardar eDoct	Generics2020-0074000011- Lpaxe decide registrecontratistades.mutuauniversitate!



ABRE EL SOBRE DE SUBSANACIÓN Y CUMPLIMÉNTALO

- Para abrir el sobre, identifícate con el DNI/NIF de tu empresa (1) y pulsa "Siguiente" (2).
- Anexa toda la documentación necesaria en el sobre pulsando en el icono seleccionado (3).
 Recuerda que hasta que el porcentaje no llegué al 100% (4), no podrás enviar el sobre.
- Una vez anexada toda la documentación, pulsa "Siguiente" (5) y guárdate el sobre en tu PC (6).

1	DNI/CIF*	8		
			2	Siguiente 🔿
4 (Documentación	Newselini Status pro Scandaria in Adultationa 3	۲ ۵	
			Aviso Existen cambios sin guardar. Guarde los cambios antes proceder a la generación del sobre electrónico	de
			Guardar Guardar como	_
	piyca	the second state of t	Spansta (

🔊 Mutua Universal

(*) Toda la documentación debe presentarse en formato PDF (.pdf) o Ms-Excel (.xls o .xlsx) si así se solicita.

(**) El tamaño máximo de cada documento individual no puede ser superior a 29MB.

(***) El tamaño máximo del conjunto de documentación entregada en el sobre electrónico de la oferta no puede ser superior a 185MB.

GUÍA RÁPIDA PROCESO LECTURA NOTIFICACIÓN

¿TIENES DUDAS? **Contacta con Soporte Proveedores**

rellenando el siguiente formulario aquí.

are l 3

Ver Just

(i

5 ENVÍA EL SOBRE DE SUBSANACIÓN

- Una vez generado el sobre electrónico de subsanación, fírmalo (1). Recuerda hacerlo con un certificado vigente que te acredite como empresa.
- Para finalizar el envío del sobre pulsa "Siguiente" (2).
- ¡Ya has enviado el sobre! Recuerda descargar el justificante de envío (3).

1) Imentar		2 Generación sobre Dectránica	3 Presentación telem
proceder a la generación del sobre el	lectrónico. Dicho proceso firmará digitalmente el sobre de modo	o que se garantos la integridad del mismo. Seleccione el certificado, o certificados digitales, con los que firmar sobre electrónico mediante la opción Armar sobre y finalmente pulse. Spueinte.	
bre electrónico	Fecha Firma	Certificado de firma Certificado emitido por	
		Firmar sobre	
1		2	3
Cumplimentar	nde carractemente Calescines al catilicule can al que colore h e	Generación Sobre Electrónico	Presentación telemática
Li sone eleccione na seo gunen	and contractanticities proceeding of caronization contral que realizar au p	productations soon model and mannes	
Emitido para		Emblo sw	Earba da expisación
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO		United poi Oli+Herritar eta Erakundeen CA - CA de Ciudadanos y Entidades (4), OU=NZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCI, O=IZENPE S.A., C=ES	12/07/2021
			G
ecargar certificados			6
Recorpar certificados			
Recargar certificados			
Recargar centificados			Squiente @
hecangar certificados	D	2	Squiente (g
taceper certificates) antener	D	Conception of the Participa State St	Spinete (2)
kangar centhadas) katemar	D	Sereade Toky Bacings 194	Squente (2)
earger centrades	D	Sereade Nove Bacinos Ma	Squarte (2)

